



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**MINISTERE DEL'ENSEIGNEMENTSUPERTEUR**  
**ET DE LA RECHERCHESCIENTIFIQUE**

\*\*\*\*\*

**DIRECTION GENERALE DESEETUDES TECHNOLOGIQUES**  
\*\*\*  
**INSTITUTSUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES**  
**DEGABES**

.....

---

**TermesdeRéférences**  
**Des activités du projet**  
**ISET-IUT**  
**N° 1**

**Action A 3.2 : Formation des étudiants et des responsables clubs à Scrum master**

**Activité A 4.1 : Formation et certification des enseignants en user stories**

---

Dans le cadre du projet ISET Gabès/ IUT :

**Une orientation vers la sécurité industrielle et une rénovation de l'ISET**  
**Gabès**

# Sommaire

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE L'AMMISSION.....	4
3. BENEFICIAIRES DE L'AMMISSION.....	5
4. ACTIVITES A REALISER.....	5
5. PROFIL DU CONSULTANT.....	6
6. LIVRABLES ET SUIVI DES LIVRABLES .....	7
7. RÉSULTATS ATTENDUS.....	8
8. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE L'AMMISSION.....	8
9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT.....	8
10. RESSOURCES MISES A DISPOSITION DES CONSULTANTS.....	10
11. CONFLITS D'INTÉRÊT.....	11
12. CONFIDENTIALITÉ.....	11
Annexe.....	12

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du **Programme de rénovation du réseau des Instituts Supérieurs d'Etudes Technologiques (ISET)**, l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès (ISET Gb) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé « Une orientation vers la sécurité industrielle et une rénovation de l'ISET Gabès »

Dans le cadre de ce projet, l'ISET de Gabès invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer « des formations des enseignants-formateurs.

Dans ce cadre, l'ISET Gb va confier à des bureaux de formation la mission suivante de **Renforcement des capacités des enseignants dans le domaine de l'agilité et la pédagogie**. Un renforcement qui sera suivi par une certification en « SCRUM MASTER »

Les organismes qualifiés pour exécuter les prestations décrites dans les termes de références, sont appelés à soumettre les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISET de Gabès ;
- Curriculum Vitae des formateurs (maximum 6 pages) selon le modèle en annexe.
- Toute information confirmant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Références en missions similaires ;
- Qualifications des formateurs en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives (autorisation de l'RNE) ;
- Offre technique, plan de travail.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [isetgb.iut@gmail.com](mailto:isetgb.iut@gmail.com) .

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postal, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **23/10/2023** à **17 heures 00 mn**, heure locale, avec la mention suivante :

«NE PAS OUVRIR »

« Manifestation d'intérêt 1 offre technique »

«Former des étudiants et des responsables clubs/Former et certifier des enseignants en user stories»,

Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès Route de Médenine - 6011

Gabès Tunisie.

L'ouverture des plis et l'évaluation des propositions se tiendront le **27/10/2023 à 14H**

**NB/ Les négociations et la signature du contrat doivent être faites au plus tard une semaine après la sélection du Bureau de formation ou du consultant.**

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

Les objectifs de la mission sont les suivants :

### **a. OBJECTIF GÉNÉRAL :**

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissances et de capacités au profit des enseignants, de l'ISSET Gabès en deux thèmes pour une meilleure adaptabilité et une meilleure préparation au projet.

Les ateliers qui en résultent, permettront aux participants d'élargir la palette des offres en matière de formations dispensées dans le projet. Ainsi, les bénéficiaires assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des enseignants et des étudiants ce qui va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant des compétences qui leur donneront plus d'atouts et amélioreront ainsi leur employabilité.

Les détails des formations se présentent comme suit :

<b>Thème</b>	<b>Nb de sessions</b>	<b>Durée</b>	<b>Population cible</b>
User Stories	01	2 jours	20 enseignants
AGILE COACH/ SCRUM MASTER	01	3 jours	20 enseignants
	Certification 01	2 jours	20 enseignants

### **b. OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

**Thème 1** : La formation va permettre aux participants de :

- Consolider leurs connaissances dans les aspects pédagogiques ;
- Maîtriser des outils d'accompagnement des étudiants en utilisant les histoires ;
- S'informer sur les pratiques permettant une meilleure ouverture des enseignants et des étudiants ;
- Apprendre à rédiger des « user story » utiles comme éléments des cours ;
- Contribuer à fournir un framework axé sur les utilisateurs pour le travail quotidien, ce qui favorise la collaboration, la créativité et la conception d'un meilleur produit dans l'ensemble.

**Thème 2** : La formation va permettre aux participants de :

- Acquérir des notions sur le fonctionnement en mode Agile pour les équipes de travail ;
- Comprendre les facteurs de succès et les indicateurs clés liées à un projet. AGILE ;
- Améliorer la collaboration, l'autonomie et l'amélioration continue des personnes et des équipes tout en conservant un cadre motivant ;
- Développer une connaissance pratique des Principes Agiles de SCRUM, KANBAN, XP (Extreme Programming) et TDD (Test Driven Development) ;
- Planifier, initier et conduire un projet SCRUM ;
- Se préparer efficacement au passage de l'examen de certification SCRUM ;
- Passer avec succès l'examen de certification en SCRUM MASTER.

**c. RESULTATS ESCOMPTES :**

- Les participants sélectionnés sont formés et formateurs dans les domaines décrits ci-dessus ;
- Les participants sont outillés par de nouveaux programmes de formation ;
- -Les supports pédagogiques adaptés sont élaborés (Travaux pratiques, supports numérisés).

**3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION**

Des enseignants, des étudiants et cadres administratifs relevant de l'ISSET Gabès et actifs dans le projet ISSET -IUT. En effet, les personnes sélectionnées parmi cette cible suivront des sessions de formations et de certifications sur des outils de gestion de projet et de pratiques pédagogiques innovantes afin d'assurer une amélioration des conditions d'enseignements et de la vie estudiantine. Ensuite, les participants certifiés vont transmettre aux étudiants de leur établissement les connaissances acquises.

**4. ACTIVITES A REALISER**

En vue de concrétiser les objectifs fixés pour la mission, le Bureau de formation est appelé à réaliser les activités ci-dessous sous l'autorité de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès. Les activités à réaliser consistent à mettre en œuvre des actions de formations programmées, au profit des enseignants de l'ISSET Gabès. Les dates et le nombre de sessions seront fixés en concertation avec chaque coordinateur du domaine.

Domaine A 3-1 : former des enseignants responsables clubs et les membres de l'équipe ISET-IUT en Agile Coach ;

Domaine A3-2 : certifier les enseignants responsables clubs et les membres de l'équipe ISET-IUT en SCRUM master ;

Domaine A 4-1 : former et certifier des enseignants en user stories.

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISET Gabès :

- Elaborer un plan de mise en œuvre de formation ;
- Former et certifier dans les domaines déjà cités ;
- Définir le profil des compétences des enseignants sélectionnés à devenir formateurs selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées et s'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et les degrés de satisfaction des bénéficiaires ;
- Proposer, discuter et faire des propositions des mesures correctives si nécessaire ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape transmis à la cheffe projet ISET-IUT, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

**NB/ Le consultant est appelé à proposer un plan pour la réalisation des actions de formation accompagné d'un programme précis et détaillé pour chaque action de formation.**

## **5. PROFILS DES CONSULTANTS**

Le profil recherché pour cette mission est un bureau de formation ayant montré des compétences confirmées en élaboration de programmes de formation et en animation d'ateliers de renforcement de capacités au profit d'enseignants et cadres universitaires. Les formateurs à désigner par le bureau de formation devront justifier les qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 ;
- Spécialiste en Management de Projet ;
- Avoir des certificats prouvant son expertise en animation de formation (TOT,

andragogie...);

- Avoir la possibilité de commercialiser des bons vouchers de certification émis par un organisme reconnu à l'échelle internationale ;
- Avoir une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur. La connaissance et l'expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur seront un atout.

## **6. LIVRABLES ET SUIVI DES LIVRABLES :**

Dans cette mission, le soumissionnaire est amené à réaliser les activités suivantes :

- Programmes prévisionnels de réalisation de la mission.
- Les supports de formation (Slides, documents,...etc.) doivent être fournis aux participants en formats numérique et papier.
- Les vouchers des examens de certification au nombre déterminé.
- Feuilles d'émargement.
- Fiches d'évaluation de la formation
- Des attestations de participation à la formation doivent être fournies aux participants. Ces attestations doivent être signées et porter un cachet de l'organisme de formation.
- Le rapport final de fin de mission :

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF)

L'envoi du rapport final de la mission et l'ensemble des documents élaborés et validés à l'ISET Gabès doit être effectué, dans les **15** jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale du livrable doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion et elle doit être validée par la cheffe du projet ISET Gabès –IUT.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du soumissionnaire.

**NB/Le calendrier détaillé des livrables sera fixé lors de la négociation du contrat conjointement par l'ISET Gb et par le consultant.**

## **7. RÉSULTATS ATTENDUS**

- 20 enseignants formés en User Stories dont 6 certifiés ;
- 20 enseignants formés en méthode AGILE COACH et SCRUM MASTER dont 6 certifiés.

## **8. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION**

Le Bureau de formation assurera, dans les locaux de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès, des sessions de formations pour les enseignants de l'ISSET même. La mission se déroulera pendant une période fixée ultérieurement par les coordinateurs des domaines.

La date de démarrage de la mission sera fixée par la cheffe projet lors de la négociation du contrat, en concertation avec le Bureau de formation.

## **9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT**

Le(s) formateur(s) faisant partie **d'un cabinet de formation** sont choisis en fonction de leur qualification et expertise en égard à la nature des prestations décrites dans les TDRs. Ils sont sélectionnés par comparaison de leurs compétences de la part de la commission de dépouillement de candidatures composée du comité du pilotage du projet ISSET-IUT.

Le comité de pilotage du projet se chargera de la sélection des candidatures en adoptant un classement des candidats selon le barème de notation suivant:

- Notation du bureau de formation sur 10 points.
- Notation du consultant sur 50 points.
- Notation de la méthodologie sur 40 points.

<b>Notation du bureau de formation</b>		<b>Preuves</b>
<b>Critère</b>	<b>Notation</b>	
Ancienneté	5 points (1 point par année d'ancienneté avec un maximum de 5 points)	Extrait du Registre National des Entreprises (RNE)
Expérience spécifique	5 points (1point par expérience similaire)	Nombre d'expériences Dans des domaines similaires.
<b>TOTAL</b>	<b>/10</b>	

<b>Notation du consultant</b>		<b>Preuves</b>
<b>Critère</b>	<b>Notation</b>	
Niveau académique	Maximum 10 points - Licence : 2 point ; - Master et équivalent : 5 points ; - Plus : 10points.	Copies des diplômes
Références récentes des cinq dernières années en mission similaires	Maximum 20 points 05 points par référence similaire	Attestations ou pièces justificatives de missions similaires.
Expériences générales des dix dernières années en formation des formateurs	Maximum 20 points 05 points par formation des formateurs	Attestations ou pièces Justificatives de missions.
<b>TOTAL</b>	<b>/50</b>	

<b>Notation de la méthodologie</b>		<b>Preuves</b>
<b>Critère</b>	<b>Notation</b>	
Techniques de formation adaptée	10points	CV/
Conformité du plan de formation détaillé à l'objectif de la mission (objectifs, les actions, les programmes de formation et les modules)	10points	Le plan proposé.
Exhaustivité et clarté de la méthodologie de la Mission	10points	Détails de l'offre.
Proposition d'éléments complémentaires Pertinents	10points	Pertinence des éléments proposés.
<b>TOTAL</b>	<b>/40</b>	

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70 points. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille. Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur:

- Le programme de la formation et l'approche méthodologique;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

## **10. RESSOURCES MISES À DISPOSITION DU CONSULTANT**

### **a. RESSOURCES HUMAINES:**

- Le groupe de travail de l'activité 3.2 :  
Mme Fatma ZGHAB (Coordinatrice) ;  
Mme Souad TAYARI ;  
M. Nabil BEN JABEUR
- Le groupe de travail de l'activité 4.1 :  
Mme Jihène NEFFATI (Coordinatrice) ;  
Mme Sameh BEN HMIDA ;  
Mme Maha OUNIS.

### **b. Ressources matérielles:**

Salle de réunion du centre 4C ;  
Vidéo projecteur ;  
Flip Chart ;  
Pauses café  
Fournitures.

Le consultant prend à sa charge son transport ainsi que les frais éventuels de son hébergement et de séjour.

## **11. CONFLITS D'INTÉRÊT**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment du dépôt de leur dossier de candidature pour la mission; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations requises par la réglementation en vigueur.

## **12. CONFIDENTIALITÉ**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette obligation pourrait entraîner l'interruption immédiate de la mission.

Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS  
SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS  
ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION  
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**DATE :** 09/10/2023

**SIGNATURE**

# Annexe.

## C V du consultant-formateur

1. Nom et prénom de l'expert :
2. Date de naissance:
3. Nationalité:
4. Niveau d'études :

Institution (Dates : début– fin)	Diplôme(s)obtenu(s)/Discipline/Sécialité

5. Compétences clés :
6. Affiliation à des associations/ groupements professionnels :
7. Autres formations
8. Pays où l'expert a travaillé :
9. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

### 10. Expérience professionnelle:

Depuis jusqu'a	Employeur	Poste

## 11. Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

1	Expérience similaire
2	Expérience générale spécifique
3	Planification et mise en œuvre de plans d'actions
4	Expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

<b>Détail des compétences spécifiques à la mission</b>	<b>12. Expérience qui illustre le mieux sa compétence pour la mission, détail des différentes missions (organismes, date, intitulé de projet, etc.):</b>	
1	Nom du projet: Année: Lieu : Client: Poste : Activités :	
2	Année: Lieu : Activités :	
3	Année: Lieu : Client: Descriptif de la formation:	
4	Nom du projet: Année: Lieu : Client: Poste : Activités :	

### **13. Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

### **14. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple), etc..*

### **15. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS  
SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES  
QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION  
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**DATE :** 09/10 /2023

**SIGNATURE**