RépubliqueTunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieuret dela Recherche Scientifique
Institut Supérieur des Etudes Technologiquesde Gabès

Consultation N°12/2022

Projet PAQ-DGSE-ISET de Gabès

CAHIER DES CHARGES :

AQUISITION DES EQUIPEMENTS

BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3

AU PROFIT DE L'ISET DE GABES

Action: A4.2-2.3

MARS 2023

Contexte

Danslecadrede laModernisationdel'EnseignementSupérieurensoutienàl'Employabilité(PROMESSE), financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la BanqueInternationalepourlaReconstructionetleDéveloppement(BIRD)etleMinistèredel'EnseignementSupérieuretdelaRechercheScientifique(MESRS),**I**nstitut**S**upérieurdes**E**tudes **T**echnologiquesde**G**abèsabénéficiéd'unprojetPAQ-DGSE.

Dans ce cadre, l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès(ISET Gabès) invite, par la présente demande, les entreprises intéressées à manifesterleurintérêtpourlafournituredeséquipementsd'ameublement.

ARTICLE 1 : OBJET

L'Institut se propose d'acquérir, dans le cadre de son projet PAQ-DGSE, le matériel bureautique ci-dessous mentionné :

LOT 1 :

Article	Equipement	Quantité
1	**Bureau 4 postes**	**05**

Et ce, selon les conditions et les spécifications techniques minimales du présent cahier des charges.

Les soumissionnaires peuvent participer pour un ou plusieurs articles.

ARTICLE 2 : CONDITIONS REQUISES POUR SOUMISSIONNER

Est admis à soumissionner tout fournisseur (fabricant et/ou revendeur), capable de livrer les équipements prévus par le présent cahier des charges dans le délai contractuel et garantir leur bon fonctionnement durant la période de garantie et assurer le service après-vente.

ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE

L'offre est constituée par :

- Le dossier technique.

- Le dossier financier.

1. **Le dossier technique (offre technique) :**

1	Le présent cahier des charges signé et paraphé par le soumissionnaire sur toutes les pages.
2	Les formulaires de réponses dûment remplis par le soumissionnaire, signés et portant son cachet accompagnés de la documentation technique (prospectus et brochures).

2. **Le dossier financier (offre financière) :**

1	Le bordereau des prix (selon le modèle joint en annexes)
2	La lettre de soumission (selon le modèle joint en annexes)

Le dossier technique et le dossier financier sont mis dans une enveloppe extérieure fermée et scellée, portant en plus de l'adresse de l'Institut Supérieur des Technologiques de Gabès la mention suivante :

NEPASOUVRIR

CONSULTATION N° 12/2022

PAQ-DGSE

« AQUISITION DES EQUIPEMENTS BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3 AU PROFIT DE L'ISET DE GABES »

ARTICLE4 :DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

L'offre peut être envoyée par voie postale (rapide poste) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur Des Etudes Technologiques de Gabès à l'adresse suivante :

« L'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès »

Route de Médenine C.P6011 Gabès

Dans les deux cas, la date limite de réception des offres est fixée pour le **11-04-2023** à (12 :00h) du matin (Le cachet du bureau d'ordre de l'institut faisant foi).

Toute offre qui parviendra après la date limite de réception fixée dans la présente consultation sera rejetée.

ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant soixante (60) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.
Pendant cette période, les prix proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

ARTICLE 6 : CRITERES D'EVALUATION

La commission de dépouillement procèdera dans une première étape, à la vérification, outre des documents de l'offre technique, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant. La commission de dépouillement procèdera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante et propose de lui attribuer l'article en question en cas de sa conformité au cahier des charges. Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant. L'évaluation s'effectuera pour chaque article séparément.

ARTICLE 7 : MODIFICATION DE LA QUANTITE DES PRODUITS DEMANDEES

L'Institut Supérieur Des Etudes Technologiques de Gabès se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans la limite de 20% du coût total de l'offre du titulaire, la quantité des produits demandés. Ceci ne devra en aucun cas occasionner une incidence sur les prix unitaires des soumissions ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

ARTICLE 8 : LIVRAISON

Les délais de livraison du matériel sont fixés à 20 jours.
La vérification et le contrôle technique seront assurés par l'équipe technique de l'Institut Supérieur Des Etudes Technologiques de Gabès et en présence du soumissionnaire ou de son représentant.
Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'Institut Supérieur Des Etudes Technologiques de Gabès pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception. Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant pas sept jours (07 jours), à compter de la date de mis en demeure.

ARTICLE 9 : GARANTIE

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an à compter de la date de réception provisoire du matériel ou produits installés. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.
Le fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

ARTICLE 10: MODE DE PAIEMENT

Le paiement du montant de la commande sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant fourni par le fournisseur sur production de facture en quatre (04) exemplaires, accompagnée des bons de livraison correspondants.
Le mandatement des sommes dues au fournisseur doit intervenir dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le fournisseur a régularisé son dossier.
L'agent comptable de l'Institut Supérieur Des Etudes Technologiques de Gabès doit payer le fournisseur dans un délai maximum de quinze (15) jours à partir de la réception de l'ordre de paiement.

ARTICLE 11: PENALITES DE RETARD

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison, l'installation ou l'essai sur site et la mise en marche du matériel ou produits commandés, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1%) par jour de retard

sur la valeur totale de l'Item considéré, et ce à partir du jour de l'expiration du délai d'exécution.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder dix pour cent (10%) de la valeur totale du marché éventuel.

ARTICLE 12 : REGLEMENTATION APPLICABLE

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de la commande sera régie par :

- Le code de la comptabilité publique.
- Le décret n° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant réglementation des marchés publics.
-

ARTICLE 13 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les spécifications techniques minimales demandées pour chaque article appartenant sont mentionnées dans les tableaux qui suivent :

LOT1

Article 1: Bureau 4 postes

Caractéristiques Techniques	Quantité
DIMENSIONS FONCTIONNELLES : Hauteur de Plan de travail : 75 cm Largeur du plan de travail : 150 cm Profondeur du plan de travail : 75 cm Epaisseur du plan de travail : 36 mm **STRUCTURE :** *__Plateau__ du bureau en panneau MDF 36 mm une face brut et une face revêtue en PVC	5

CONSULTATION N° 12/2022 PAQ-DGSE

AQUISITION DES EQUIPEMENTS BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3 AU PROFIT DE L'ISET DE GABES

Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire clairement en mentionnant explicitement les caractéristiques techniques des équipements proposés.

LOT 1

ARTICLE	Désignation	*Caractéristiques proposées*
1	**Bureau 4 postes**	

CONSULTATION N° 12/2022 PAQ-DGSE

ACQUISITION DES EQUIPEMENTS NECESSAIRES POUR LE COMITE D'ASSURANCE QUALITE AU PROFIT DE L'INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE GABES

Annexe 01

Engagement concernant la fourniture des manuels et documents techniques

Je, soussignée (1),

……..……..……

Agissant en tant que (2) :

……

Représentant de la société (3):

……..……

M'engage à fournir tous les manuels d'utilisation et de maintenance ainsi que tous les documents techniques nécessaires concernant les équipements proposés par mes soins dans le cadre de la consultation N°11/2022 PAQ DGSE, en même temps que l'ensemble du matériel sus-indiqué.

Fait à ……..…. Le ……

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom ……..……..……..

Prénom…….

(Cachet et Signature)

CONSULTATION N° 12/2022 PAQ-DGSE

AQUISITION DES EQUIPEMENTS BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3 AU PROFIT DE L'ISET DE GABES

Annexe 02

Engagement concernant le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange

Je, soussignée (1),

……..……..……

Agissant en tant que (2) :

……

Représentant de la société (3):

……..……

M'engage à assurer la représentation, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange des équipements proposés par mes soins dans le cadre de la consultation N°11/2022 PAQ DGSE pendant au moins un (01) an de la date de réception provisoire des dits équipements.

Fait à ……..…. Le ……

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom ……..……..……..

Prénom…….

(Cachet et Signature)

CONSULTATION N° 12/2022 PAQ-DGSE

AQUISITION DES EQUIPEMENTS BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3 AU PROFIT DE L'ISET DE GABES

<u>Annexe 03</u>

Lettre de soumission

Je, soussignée, ……

En qualité de : …….

Représentant de la société : ……

Adresse :

……

……..

Matricule Fiscale : ……..

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation pour Achat des équipements bureautiques dans le cadre du Projet DGSE, Je m'engage si ma soumission est acceptée, à commencer la mission dès la notification par bon de commande et que la durée de livraison ne dépasse pas les 30 jours.

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant soixante jour (60) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

Je déclare que l'offre objet de la soumission n'a pas donné, ne donne pas et ne donnera pas lieu à perception des frais commerciaux extraordinaires.

J'affirme, sous peine de résiliation le plein droit de la consultation à mes torts exclusifs, que je ne tombe pas sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

Fait à ……..…. Le ……

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom ……..……..……..

Prénom…….

(Cachet et Signature)

CONSULTATION N° 12/2022 PAQ-DGSE

AQUISITION DES EQUIPEMENTS BUREAUTIQUES NECESSAIRES DU DOMAINE 3 AU PROFIT DE L'ISET DE GABES

Annexe 04
BORDEREAU DES PRIX

Raison Sociale : ……...…….……..……
Matricule Fiscale : ……...……..……

LOT 1

N° Article	DESIGNATION	QTE	PRIX H.T UNITAIRE	MONTANT DE LA TVA	PRIX TTC UNITAIRE	PRIX T.T.C TOTAL
01	**Bureau 4 postes**	5				

Arrêté le présent devis à la somme de :
……..……
……
……...……...……
……

Fait à ……..…. Le ……

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom …….……..……..

Prénom…….

(Cachet et Signature)