



**RÉPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Direction Générale des Études Technologiques**  
**Institut Supérieur des Études Technologiques de Gabès**

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à**  
**l'Employabilité PROMESSE**  
**Programme d'Appui à la Qualité PAQ pour soutenir le Développement de la**  
**Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignements Supérieur**  
**(PAQ-DGSE)**  
***I am Ego ©***



**TERMES DE RÉFÉRENCE N°01/2022 PAQ-DGSE :**  
**RECRUTEMENT D'UN EXPERT POUR ASSURER DES**  
**FORMATIONS EN ASSURANCE QUALITÉ**  
**(VERSION 3)**

## Table des matières

<b>1- CONTEXTE DE L’ACTION.....</b>	<b>2</b>
<b>2-OBJECTIFS DE LA MISSION.....</b>	<b>2</b>
2.1. L’objectif Global de la Mission :.....	2
2.2. Les Objectifs Spécifiques de la Mission : .....	2
<b>3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION.....</b>	<b>3</b>
<b>4. RESULTATS ATTENDUS.....</b>	<b>3</b>
<b>5. ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES .....</b>	<b>3</b>
<b>6. ACTIONS DE FORMATIONS .....</b>	<b>4</b>
<b>7.PERIODE, DUREE ET LIEU D’EXECUTION DE LA MISSION.....</b>	<b>5</b>
<b>8. QUALIFICATION ET PROFIL (CONSULTANT, EXPERT) .....</b>	<b>5</b>
<b>9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTERET.....</b>	<b>5</b>
<b>10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....</b>	<b>6</b>
<b>11. CONFLITS D’INTERET.....</b>	<b>7</b>
<b>12. CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>7</b>

## **1. CONTEXTE DE L'ACTION**

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESSE », le MESRS a lancé en décembre 2018 un Fonds d'Innovation pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU).

En articulation avec le PAQ-DGSU, le Ministère engage un nouveau Fonds structurant destiné aux Etablissements d'enseignement supérieur et de recherche (EESR) et aux Instituts d'Etudes Technologiques (ISET), dans le but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire, le PAQ-DGSE.

Le PAQ-DGSE de l'ISET de Gabès nommé « I am Ego » : Innovation et amélioration de l'Employabilité et de la Gouvernance qui a été accepté en 2020 couvre les Domaines clés suivants :

- Domaine 1. Capacité de Gestion et Gouvernance
- Domaine 2. Formation et Employabilité
- Domaine 3. Recherche et Innovation
- Domaine4. Vie universitaire

Dans le cadre du premier domaine, L'ISET de Gabès se propose, de solliciter les services d'un expert pour la formation des membres du comité qualité en Assurance Qualité et ce dans le but du développement de leurs compétences en matière d'assurance qualité interne.

Les experts intéressés à assurer cette action selon les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISET de Gabès : <http://www.isetgb.rnu.tn/>, doivent manifester leur intérêt pour fournir les services demandés.

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

### **2.1. L'objectif Global de la Mission**

La mission a pour objectifs le développement des compétences et le renforcement de la capacité des membres du comité qualité en matière d'Assurance Qualité Interne (AQI).

### **2.2. Les Objectifs Spécifiques de la Mission**

**OS1** : Réactiver le comité pour la qualité de l'ISET de Gabès à travers le renforcement des compétences de ses membres en matière d'Assurance Qualité Interne (AQI).

**OS2** : Former les membres du comité qualité sur les thèmes de formations proposés par l'ISET de Gabès (se référer au paragraphe 6)

### **3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION**

Les membres du comité qualité de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabès.

### **4. RESULTATS ATTENDUS**

- Réactivation du Comité pour la Qualité (CpQ) bénéficiaire à travers la formation de ses membres sur les procédures nécessaires de l'assurance qualité.
- Réalisations des actions de formations au profit des membres du comité qualité de l'ISET Gabès.

### **5. ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES**

La mission porte sur l'animation des formations sur l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur au profit des membres du comité qualité (15 personnes) de l'ISET Gabès.

L'objectif est de consolider les compétences des participants en ce qui concerne l'assurance qualité en vue de (i) mieux répondre aux besoins d'instaurer un système d'assurance qualité interne à l'ISET de Gabès en phase avec les standards internationaux ; et (ii) doter l'ISET de Gabès d'un noyau de référents en assurance qualité interne.

L'expert aura à réaliser les tâches suivantes :

- Produire les supports et outils requis pour les formations.
- Animer des formations au profit de l'équipe de participants.
- Evaluer les actions engagées dans le cadre de la mission et formuler des recommandations.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité d'exécution du projet et visés par le chef du projet et le directeur de l'ISET Gabès.

Les livrables de cette mission sont :

1/ Un rapport (5 pages au maximum) retraçant la méthodologie de travail accompagné d'un plan détaillé.

2/ Les supports pédagogiques de formation et autres documents (présentations PowerPoint,...) exploités dans le cadre de la mission. Les supports de formation conçus dans le cadre de la mission ainsi que les enregistrements audiovisuels des formations et des ateliers effectués par

l'ISET de Gabès seront la propriété exclusive de l'ISET de Gabès qui les exploitera dans les mêmes conditions que les ressources pédagogiques numériques produites par l'ISET de Gabès.

3/ Un rapport de mission détaillé relatif à l'animation des actions de formation et à l'accompagnement des équipes dans les missions d'évaluation. Le rapport doit retracer les différentes activités réalisées, évaluer la compréhension satisfaisante des participants et leur évolution et rendre compte de la satisfaction des participants.

4/ Les attestations de compétence pour les participants.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique sous leur format d'origine (Word, PowerPoint,...) et PDF ; selon la forme jugée satisfaisante par l'ISET de Gabès.

L'envoi du rapport final de mission à l'ISET de Gabès doit être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion. La version finale des livrables doit être validée par le chef du projet.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

## **6. ACTIONS DE FORMATIONS**

Les actions de formations proposées par l'ISET de Gabès sont détaillées dans le tableau ci-dessous.

### **Formation des membres du comité qualité de l'Institut Supérieur des Etudes Technologique de Gabès**

<b>N°</b>	<b>Thème</b>	<b>Durée</b>
01	Les références nationales et internationales & lignes directrices de l'assurance qualité	02 jours
02	Les principes de l'assurance qualité interne	02 jours
03	Les exigences de la norme ISO 21001 version 2018	02 jours
04	Management par les risques et spécificités de l'approche processus et du cycle PDCA	01 jour
05	L'audit Interne du système management de la qualité SMQ selon l'ISO 19011 : 2018	01 jour

## **7. PERIODE, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

Le lieu de l'exécution de la mission de l'expert sera les locaux de l'ISET de Gabès.

La date de démarrage de la mission ainsi que la durée et période d'exécution du contrat seront fixées lors de la négociation entre l'ISET de Gabès et l'expert/ consultant.

La charge de travail du consultant ainsi que les moyens et ressources à mobiliser feront l'objet de négociations et seront précisés dans le contrat.

## **8. QUALIFICATION ET PROFIL (CONSULTANT, EXPERT)**

Peuvent participer à cette consultation, les experts ayant :

- Un niveau universitaire Bac+4 ou plus.
- Une expérience dans l'animation de formations à l'échelle internationale dans le domaine de l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur.
- Une expérience de formation de formateurs au niveau international.
- Une bonne connaissance du contexte de l'enseignement supérieur.
- Une bonne connaissance parlée et écrite du français et/ou de l'anglais.
- Un Certificat « Auditeur tierce partie selon la norme ISO 21001 version 2018 » (certification en cours de validité),

## **9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET**

Les experts qui désirent manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans ce document, doivent adresser à la direction de l'ISET de Gabès un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom du directeur de l'ISET de Gabès.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe 1 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références récentes (5 dernières années) du consultant dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale ou par porteur à l'adresse ci-dessous :

**Institut Supérieur des Etudes Technologique de Gabès**

**Route de Médenine - 6011 Gabès -Tunisie**

et par email (avec accusé de réception) à l'adresse : paqdgseisetg@gmail.com ; et ce, au plus tard le **03 Aout 2022 à 12h00 du matin**, avec la mention suivante :

**« NE PAS OUVRIR »**

**« Demande de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un expert pour assurer des formations en Assurance Qualité»**

**10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

<b>Critère</b>	<b>Notation</b>
Niveau académique du formateur	Bac+4 et plus : 05 points
Expériences pertinentes dans le domaine de l'assurance qualité	Entre 05 et 10 ans : 40 points ≥ à 10 ans : 60 points
Expériences pertinentes dans l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur	Entre 05 et 10 ans : 10 points ≥ à 10 ans : 20 points
Diplômes et certificats pertinents pour la mission	15 points

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

## **11. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'ISET de Gabès doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

## **12. CONFIDENTIALITE**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.



# Annexe 1

## PAQ DGSE – ISET DE GABES

### Modèle de CV

1. Nom et prénom de l'expert :			
2. Date de naissance :		Nationalité :	

#### 3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

4. Compétences clés : .....

.....

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels : .....

.....

6. Autres formations : .....

.....

7. Pays où l'expert a travaillé : .....

**8. Langues : (bon, moyen, médiocre) :**

Langue	Lu	Parlé	Écrit

**9. Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission :**

1	Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du consultant pour la mission
2	Expérience similaire dans des projets de développement (financés par des bailleurs de fonds internationaux).
3	Expérience générale relevant d'un des domaines clés du PAQ-DGSE (à préciser)
4	expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire)

Détail des compétences spécifiques à la mission :	11. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission <sup>1</sup> :	
<b>1</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>2</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>3</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>4</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

<sup>1</sup> Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

**12. Compétences et aptitudes sociales :**

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

**13. Aptitudes et compétences organisationnelles :**

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

**14. Compétences et expériences personnelles :**

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

**15. Information complémentaire :**

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

**16. ANNEXES :**

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS  
SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION,  
MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION  
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]