



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES
DE GABES



I am Ego ©

Innovation et amélioration de l'Employabilité et de la Gouvernance

Termes de Références

N° 05/2022 -PAQ-DGSE

Pour

Action 3.1.2-1 Certifications standards des enseignants-formateurs en compétences transférables : leadership, personal branding, et gestion des projets selon la norme ISO 21500.

Dans le cadre du projet

PAQ-DGSE de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques De Gabes

Prêt N° [8590-TN]

1• CONTEXTE DE L'ACTION	3
2• OBJECTIFS DE LA MISSION	4
3 • BENEFICIAIRES DE LA MISSION	4
4• ACTIVITES A REALISER	4
5. PROFIL DU CONSULTANT	6
6• LIVRABLES.....	6
7. SUIVI DE LA MISSION ET VALIDATION DES LIVRABLES	6
8. RÉSULTATS ATTENDUS	7
9. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION.....	7
10. RESSOURCES MISES À DISPOSITION DU CONSULTANT	7
11. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT	7
1 2. CONFLITS D'INTÉRÊT	9
13. CONFIDENTIALITÉ	10

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité «PromESSE» financé en partie par l'accord de prêt n°8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), pour le financement du projet PAQ-DGSE, l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes (ISETGb) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé **I am Ego** de ISET de Gabès (**I**nnovation et **a**mélioration de l'**E**mployabilité et de la **G**ouvernance).

Dans le cadre de ce projet, l'ISET de Gabes invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer « des certifications standards en leadership, personal branding, et gestion des projets selon la norme ISO 21500 » pour les des enseignants-formateurs.

Les organismes qualifiés pour exécuter les prestations décrites dans les termes de références, sont appelés à soumettre les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de L'ISET de Gabes.
- Curriculum Vitae des formateurs (maximum 6 pages) selon modèle en annexe.
- Toute information confirmant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Références en missions similaires.
- Qualifications des formateurs en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives.
- Offre technique, plan de travail.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : paqdgseisetg@gmail.com

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de L'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **03/06/2022** à 12 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

« NE PAS OUVRIR »

«Manifestation d'intérêt N° 05-PAQ-DGSE/ISETGb-2022 offre technique»

« Certification standards en compétences transférables pour les enseignants-formateurs »,
Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes Route de Medenine - 6011 Gabès
Gabes Tunisie.

L'ouverture des plis et l'évaluation des propositions se tiendra le 07/ 06/2022 à 11H

NB/ Les négociations et la signature du contrat doivent être faites au plus tard une semaine après la sélection du Bureau d'étude ou du consultant.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les certifications standards ont pour objectif de faire acquérir aux enseignants-formateurs des compétences transférables, de les doter de connaissances scientifiques, méthodes et techniques dans le domaine de leadership, personal branding, et gestion des projets, qui seront par la suite transférer aux étudiants.

Les objectifs de la mission consistent à:

- Former les participants, les préparer à l'examen de certification, et de les certifier en leadership, personal branding, et gestion des projets selon la norme ISO 21500.
- Permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires afin de :
 - Développer des projets de formations dans les thématiques abordées ;
 - De former les étudiants en leadership, personal branding, et gestion des projets selon la norme ISO 21500;
 - Être capable de transférer les compétences acquises aux étudiants ;
 - Diffuser les outils sur le leadership, personal branding, et la gestion des projets selon la norme ISO 21500;
 - Renforcer l'apprentissage des compétences transversales, par une amélioration de la qualité des formations.
 - Connaître les normes de certification en compétences transférables abordées dans la formation.

3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

- Des enseignants-formateurs de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes.

Il est envisagé que les enseignants-formateurs de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes suivront des formations certifiantes en compétences transférables, afin d'être en mesure de former et de certifier les étudiants de l'ISSET de Gabes en ces compétences.

4. ACTIVITES A REALISER

En vue de concrétiser les objectifs fixés pour la mission, le Bureau d'étude est appelé à réaliser les activités suivantes sous l'autorité de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes.

Les activités à réaliser consistent à mettre en œuvre des actions de formations et les examens de certifications programmées, au profit des enseignants-formateurs de l'ISSET de Gabes. Les dates et le

nombre de sessions seront fixés en concertation avec le coordinateur du domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb.

Les thèmes indiqués au programme sont répartis comme suit :

Intitulé de la certification	Cible
Certification en leadership	Au moins 10 enseignants
Certification en personal branding	Au moins 10 enseignants
Certification en gestion des projets selon la norme ISO 21500	Au moins 10 enseignants

NB/ Le consultant est appelé à proposer un plan pour la réalisation des actions de formation accompagné d'un plan précis et détaillé pour chaque action de formation.

5. PROFIL DU CONSULTANT

La présente consultation s'adresse aux bureaux d'étude/ bureaux de formation.

Les consultants doivent justifier d'une compétence et d'une expérience pertinente pour la mission, et notamment.

- Ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de certification dans les thématiques en question.
- Ayant des références pertinentes et récentes en mission similaires au moins durant les cinq dernières années.
- Une disponibilité pendant la période considérée

6. LIVRABLES

Le consultant sera appelé à fournir les livrables suivants selon des délais fixés lors de la réunion de négociation du contrat :

- Les documents, supports, fichiers et tout autre support numérique ou de données destinées aux formations seront mis à la disposition du coordinateur du domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb.
- Référentiel des compétences en matière de compétences transférables, ainsi que le profil personnel pour chacune des compétences.
- Les rapports de formation portant sur le déroulement de l'action de formation et les évaluations correspondantes.
- Rapport final de la mission transmis à l'ISET de Gabes et au Coordinateur du Projet PAQ DGSE/ISETGb.
- Fiche de présence.
- Vouchers de certification.

NB / le calendrier détaillé des livrables sera fixé lors de la négociation du contrat conjointement par l'ISETGb et par le consultant.

7. SUIVI DE LA MISSION ET VALIDATION DES LIVRABLES

Les livrables précités, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ISET de Gabes et le Comité de suivi du PAQ DGSE/ISETGb.

Le Consultant soumettra les livrables en version provisoire au Comité de suivi de la mission, qui répondra dans un délai de 10 jours, avant de soumettre pour validation, dans un délai de 05 jours, une version définitive prenant en compte les remarques et suggestions éventuelles du Comité.

Une fois validés, tous les livrables seront remis, à l'ISET de Gabes et au coordinateur du domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb, en version papier et en copie électronique (format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission, à l'ISET de Gabes et au coordinateur du domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb, devra être effectué dans les 15 jours qui suivent la fin de toutes les activités de la mission.

8. RÉSULTATS ATTENDUS

- 10 enseignants certifiés en leadership
- 10 enseignants certifiés en personal branding.
- 10 enseignants certifiés en gestion des projets.

9. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

Le Bureau d'étude assurera, à l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Gabes, des sessions de formations certifiantes pour les enseignants de l'ISET Gabes. Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de l'ISET de Gabes.

La mission se déroulera tout le long de l'année de l'exécution du projet PAQ-DGSE de l'ISET de Gabes.

La date de démarrage de la mission sera fixée par le coordinateur du domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb lors de la négociation du contrat, en concertation avec le Bureau d'étude.

10. RESSOURCES MISES À DISPOSITION DU CONSULTANT

Ressources humaines : Le groupe de travail domaine 2-PAQ DGSE/ISETGb,

Ressources matérielles : Salle de réunion du centre 4C, Vidéoprojecteur, Flip Chart, pauses café.

Le consultant prend à sa charge son transport ainsi que les frais éventuels de son hébergement et de séjour.

11. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de Bureau d'Etudes en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014). Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique

« Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

- Notation du Bureau d'études sur 10 points ;
- Notation du consultant sur 50 points ;
- Notation de la méthodologie sur 40 points.

Notation du Bureau d'études		
Critère	Notation	Preuves
Ancienneté	5 points (1 point par année d'ancienneté avec un maximum de 5 points)	Extrait du Registre National des Entreprises (RNE)
Expérience spécifique	5 points (1 point par expérience similaire)	Nombre d'expériences dans des domaines similaires.
TOTAL	/10	

Notation du consultant		
Critère	Notation	Preuves
Niveau académique	Maximum 10 points - Licence : 2 points - Master et équivalent : 5 points - Plus : 10 points.	Copies des diplômes
Références récentes des cinq dernières années en mission similaires	20 Points (05 points par référence similaire avec un maximum de 20 points)	Attestations ou pièces justificatives de missions similaires.
Expériences générales des dix dernières années en formation des formateurs	Maximum 20 points (02 points par formation des formateurs)	Attestations ou pièces justificatives de missions.
TOTAL	/50	

Notation de la méthodologie		
Critère	Notation	Preuves
Techniques de formation adaptée	10 points (2 points par atelier animé)	CV/ attestations
Conformité du plan de travail détaillé à l'objectif de la mission (objectifs, les actions les programmes de formation et les modules)	10 points	Le plan proposé.
Exhaustivité et clarté de la méthodologie de la mission	10 points	Détails de l'offre.
Proposition d'éléments complémentaires pertinents	10 points	Pertinence des éléments proposés
TOTAL	/40	

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70 points. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille. Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- Le programme de la formation et l'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

12. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment du dépôt de leur dossier de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations requises par la réglementation en vigueur.

13. CONFIDENTIALITÉ

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette obligation pourrait entraîner l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Annexe 1.

CV du CONSULTANT-FORMATEUR



1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

3. Nationalité :

4. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

5. Compétences clés :

6. Affiliation à des associations/ groupements professionnels :

7. Autres formations :

8. Pays où l'expert a travaillé :

9. Langues : (bon, moyen, médiocre) :

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

①	Expérience similaire
②	Expérience générale spécifique
③	Planification et mise en œuvre de plans d'actions
④	Expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

Détail des compétences spécifiques à la mission	11. Expérience qui illustre le mieux sa compétence pour la mission, détail des différentes missions (organismes, date, intitulé de projet, etc.) :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Année : Lieu : Activités :	
③	Année : Lieu : Client : Descriptif de la formation :	
④	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*

SIGNATURE